



## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

### ПРОТОКОЛ совещания по вопросам деятельности филиалов и Колледжа ГУМРФ

№ 004-06/4 от 28 мая 2024 г.

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Смягликова Е.А. – проректор по работе с филиалами и международной деятельности;
2. Тельтевская Н.А. – начальник управления по региональному образованию;
3. Директора филиалов – Васильев А.В., Шергина О.В., Рябченко Р.Б., и.о. директоров филиалов – Пономарёв С.В., Грушихин П.В., Овдов И.С., директор Колледжа ГУМРФ – Сбитнев А.О.

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выступила Смягликова Е.А. по следующим вопросам:
  - 1.1. Об основных мероприятиях в университете:
    - 1.1.1. 10-е юбилейные соревнования по парусному спорту «Кубок памяти адмирала С.О. Макарова»;
    - 1.1.2. открытие брендированной аудитории, подписание соглашений о сотрудничестве;
    - 1.1.3. научно-практическая конференция «Макаровские чтения - 2024»;
    - 1.1.4. о мероприятиях в рамках Петербургского международного экономического форума 5-8 июня 2024 г.;
    - 1.1.5. о планируемом визите министра транспорта РФ в ГУМРФ 06.06.2024.
  - 1.2. О награждении обучающегося БОФ Филиппова Ильи Сергеевича (4 курс, 26.02.03 Судовождение), который одним из первых пришел на помощь пострадавшим при падении автобуса в реку Мойку 10.05.2024.
  - 1.3. О направлении письма Росморречфлота от 23.05.2024 № ЕТ-27/8448 «О необходимости принятия исчерпывающих мер по организации выявления работников, а также лиц на стадии трудоустройства, подверженных воздействию развернутой украинскими спецслужбами антироссийской пропаганды».
  - 1.4. О проведении Совета по образованию Федерального агентства морского и речного транспорта. Планируемая дата проведения – 04.07.2024.
  - 1.5. О необходимости проверки наличия актуальной информации на официальном сайте университета и телефонном справочнике на корпоративном портале.
  - 1.6. Об участии представителей Росморречфлота и головного вуза в мероприятиях, посвященных вручению дипломов:
    - 1.6.1. АМИ – 29.06.2024 (Ташимов Борис Манаширович, заместитель руководителя Росморречфлота, Барышников С.О., Смягликова Е.А.)
    - 1.6.2. БОФ – 28.06.2024 (Тельтевская Н.А.)
    - 1.6.3. Котласский филиал – 11.07.2024 (Назаров А.В., Кузнецов Р.В.)

1.6.4. Воронежский филиал – 12.07.2024 (Барышников С.О., Смягликова Е.А., Тельтевская Н.А.).

2. Выступила Тельтевская Н.А. по следующим вопросам:
  - 3.1. О проведении профессиональной общественной аккредитации в отношении программ высшего образования (18.06.2024).
  - 3.2. О подготовке к началу работы приемной комиссии (новая редакция правил приема на программы СПО, договоры на обучения, бланки заявлений СПО, целевое обучение, о назначении технических секретарей, о назначении ответственного лица за работу в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», о назначении ответственного лица за работу в системе «Работа в России»).
  - 3.3. О заполнении форм статистической отчетности № 1-Мониторинг по программам высшего образования, по программам СПО.
3. Выступили директора филиалов, и.о. директоров филиалов, директор Колледжа ГУМРФ по следующим вопросам:
  - 3.1. Мероприятия в филиалах/Колледже ГУМРФ, в том числе - по вручению дипломов, приглашенные гости.
  - 3.2. Ознакомление выпускников с макетами дипломов.
  - 3.3. Готовность к проведению Государственной итоговой аттестации.
  - 3.4. Организация работы по формированию цифровых документов об образовании.
  - 3.5. О подготовке к началу приемной комиссии.
  - 3.5. Проблемные вопросы.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению письмо Росморречфлота от 23.05.2024 № ЕТ-27/8448.  
**Ответственные:** директора филиалов, и.о. директоров филиалов, директор Колледжа ГУМРФ.  
**Срок выполнения:** постоянно.
2. Направить в управление по региональному образованию презентации для профессиональной общественной аккредитации по программам высшего образования.  
**Ответственные:** Шергина О.В., Пономарёв С.В.  
**Срок выполнения:** до 03.06.2024.
3. Продолжить работу по организации приемной комиссии. Ознакомить сотрудников приемной комиссии с документами по приему.  
**Ответственные:** директора филиалов, и.о. директоров филиалов, директор Колледжа ГУМРФ.  
**Срок выполнения:** до окончания работы приемной комиссии.
4. Направить в управление по региональному образованию распорядительные акты о назначении технических секретарей, ФИО и должность ответственного лица по работе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», ФИО и должность ответственного лица за работу в системе «Работа в России».  
**Ответственные:** директора филиалов, и.о. директоров филиалов, директор Колледжа ГУМРФ.  
**Срок выполнения:** до 30.05.2024.

5. Направить в управление по региональному образованию заполненную форму статистической отчётности № 1-Мониторинг по программам высшего образования.

**Ответственные:** Шергина О.В., Пономарёв С.В.

**Срок выполнения:** до 30.05.2024.

6. Взять на личный контроль своевременность и качество заполнения форм статистической отчётности СПО-Мониторинг по программам среднего профессионального образования и направления в управление по региональному образованию.

Ответственные: директор Колледжа ГУМРФ, директора/и.о. директоров филиалов, реализующих СПО.

Срок выполнения: в соответствии с установленным Минпросвещения РФ.

**Председатель**

**Е.А. Смягликова**

**Секретарь**

**Н.А. Тельтевская**